






# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαρτίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **811**


### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 47107 (1)

**Καθορισμός παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικού Τομέα Θεσσαλονίκης.**

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α΄/05-08-2011) όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α΄/06-11-2017).

2. Του π.δ. 80/2016 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α΄/05-08-2016).

3. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.

4. Την αριθμ. 60417/11902/18-12-2017 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ορισμός δευτερευόντων διατακτών των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Σ.ΕΠ.Ε. ειδικός φορέας 33/120 - δαπάνες Σ.ΕΠ.Ε.» (ΦΕΚ Β΄/4609/28-12-2017).

5. Την αριθμ. οικ. 3535/Δ9.1215/30-01-2017 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Σ.ΕΠ.Ε.» (Β΄ 212).

6. Του ν. 4584/2018 (ΦΕΚ 213/Α΄/19-12-2018) ) «Κύρωση κρατικού προϋπολογισμού οικον. έτους 2019».

7. Το άρθρο 2 της αριθμ. 2/5091/0026/25-05-2012 ΦΕΚ 1741/Β΄/25-05-2012 απόφασης του Υπ. Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την πάγια επιχορήγηση για καθαριότητα για οκτώ (8) μήνες από δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικού Τομέα Θεσσαλονίκης σε 2000,00 € (μηνιαίο ποσό 250,00€ συνολικά).

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 1033-401-0000000 και Λογαριασμού 2410288001 αγορές υλικών άμεσης ανάλωσης (κατ' αποκοπή χορήγημα) του οικ. Έτους 2019.

Σύμφωνα με το άρθ. 65 και άρθ. 151 του ν. 4270/2014 η παραπάνω πίστωση θα εισπράττεται τμηματικά από

τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του ΤΕΕΣ Ανατολικού Τομέα Θεσσαλονίκης ως αναπληρωτής της Προϊσταμένης του ΤΕΕΣ Ανατολικού Τομέα Θεσσαλονίκης, μέσω χρηματικού εντάλματος, για την πληρωμή δαπανών καθαρισμού των γραφείων του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασιακών Ανατολικού Τομέα Θεσσαλονίκης.

Μετά την λήξη του τρέχοντος έτους ο Αν. Προϊστάμενος του ΤΣΕΕΣ της ανωτέρω Υπηρεσίας, ως υπεύθυνος διαχειριστής της πίστωσης αυτής υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό σωστής διαχείρισής της, υποβάλλοντας πλήρη δικαιολογητικά στην Υπηρεσία του.

Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 13695 της Δ.Υ.Ε.Ε. στο Ν. Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Φεβρουαρίου 2019

Η Προϊσταμένη

ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

---

Αριθμ. 9026 οικ. (2)

**Ορισμός Προέδρου στην Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 186 παρ. 2 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 5),όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 33 παρ. 2 του ν. 4596/2019 (Α΄ 32).,

2. Το 88/2018 π.δ. «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 160).

3. Την αριθμ. 31567/22-05-2018 απόφαση «Συγκρότηση Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης» (Β΄ 2044).

4. Την από 25-10-2018 υποβολή παραίτησης του Προέδρου της ΚΕΔ Γεωργίου Χοϊμέ, Αρεοπαγίτη και

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 31567/22-05-2018 απόφαση και ορίζουμε τον Χαράλαμπο ΜΑΧΑΙΡΑ του Γεωργίου, Αρεοπαγίτη επί τιμή, ως Πρόεδρο της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω, με αριθμ. 31567/2018, απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2019

Ο Υπουργός

**ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ**

(3)

**Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορία καπνικών στον REHMAN SAIP-UK του ATTA MOHAMMAD.**

Δυνάμει της 26-13-2019 καταλογιστικής πράξης του Προϊσταμένου του Τελωνείου Αθηνών που εκδόθηκε την η-02-2019, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 142 παρ. 2, 152 παρ. 1, 119Α παρ. 2 και 155 παρ. 2 εδ. ζ΄ του ν. 2960/2001 Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», αφορά λαθρεμπορία 20 πακέτων τσιγάρων, που διαπιστώθηκε την 06η-04-2012 στην Αθήνα (σχετ. η με αριθμ. πρωτ. 3008/12/336-Β΄/07-04-2012 μηνυτήρια αναφορά του Α’ Τμήματος Ασφαλείας Περιστερίου), και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ. 5 του ιδίου ως άνω νόμου:

1. Προσδιορίστηκαν οι δασμοί και λοιποί φόροι που αναλογούν στο αντικείμενο της λαθρεμπορίας στο συνολικό ποσό των εξήντα έξι ευρώ και δώδεκα λεπτών (66,12 €), εκ των οποίων Εισαγωγικός Δασμός 7,17 €, Φ.Π.Α. 13,35 € και Ε.Φ.Κ. 45,60 € (Πάγιος Ε.Φ.Κ. 8,15 € + Αναλογικός Ε.Φ.Κ. 37,45 €).

2. Επιβλήθηκε στον υπαίτιο, REHMAN (κατά τη δικογραφία REHMAT) SAIP-UK του ATTA MOHAMMAD και της MEKIOM BIBI γεν. 01-04-1969 στο Πακιστάν, κάτοικο Περιστερίου Αττικής, οδός Ηφαίστου αρ. 45, ή Περιστερίου Αττικής, οδός Ηφαίστου αρ. 62 και νυν αγνώστου διαμονής, με Α.Φ.Μ. 052858794, κάτοχο Διαβατηρίου με αριθμ. KD160392, πολλαπλό τέλος συνολικού ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €), ήτοι το ελάχιστο, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, το οποίο κατά την είσπραξη του υπόκειται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. (2,4%), σύμφωνα με τον Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

Κατά της ως άνω καταλογιστικής πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον των αρμοδίων Διοικητικών Δικαστηρίων, εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Προϊστάμενος

ΑΓΓΕΛΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

---

(4)

**Επιβολή πολλαπλών τελών στον MAN MOHAMMAD SAFTAR του Ahmad Kha.**

Με την 16GRYP08320000056-3/28-02-2019 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Τελωνείου Οινόης, επιβάλλονται κατ' άρθρο 150 του ν. 2960/2001 περί «Ε.Τ.Κ.», στον γεννηθέντα το 1972 στο Πακιστάν, κάτοικο Καλλιθέας Βοιωτίας, (επ) MAN (ον) MOHAMMAD SAFTAR του Ahmad Kha και της Rabela Bibi. ως προσωπικά υπεύθυνο, πολλαπλά τέλη για λαθρεμπορία καπνικών (άρθρο 155 του ν. 2960/2001 περί «Ε.Τ.Κ.»), ύψους χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €), τα οποία προσαυξάνονται με τέλη χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α.

επί τελών χαρτοσήμου (2,4%), ήτοι ποσού τριάντα έξι ευρώ (36,00 €).

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

---

Αριθμ. απόφ. 29 (5)

**Εξουσιοδότηση στο Γενικό Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού προκειμένου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες εκ του νόμου διαδικασίες για την πλήρωση των τριών (3) κενών θέσεων ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ., για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του α.ν. 1565/1950 (ΦΕΚ 255 Α΄), «περί συστάσεως Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού», όπως κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 1624/1951 (Α΄ 7) «περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του α.ν. 1565/1950 «Περί συστάσεως Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού» και ισχύει σήμερα.

2. Του ν. 2160/1993 (Α΄ 118) «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 72/2018 «Οργανισμός Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ)» (Α΄ 141) ν. 4582/2018 (Α΄ 208) και ισχύει σήμερα.

4. Τα π.δ. 123/2016 (Α΄ 208), άρθρο 2 περί ανασύστασης του Υπουργείου Τουρισμού και 125/2016 (Α΄ 210) περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

5. Την αριθμ. 14712/31-08-2018 υπουργική απόφαση (502/ΥΟΔΔ/06-09-2018) περί διορισμού Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών ΔΣ/ΕΟΤ.

6. Την αριθμ. 17232/10-10-2018 (600/ΥΟΔΔ/17-10-2018) υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε στη θέση του ΓΓ Ε.Ο.Τ. ο Κωνσταντίνος Τσέγας, καθώς και την αριθμ. 13300/24-10-2018 (ΑΔΑ: 7ΥΘΨ469Η-ΙΖ-ΑΨΟ, ΦΕΚ 4802/Β΄/26-10-2018) απόφαση Ε.Ο.Τ. «Εκ νέου ορισμός αναπληρωτή του Γενικού Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.)».

7. Την αριθμ. 98/06-09-2018 απόφαση Δ.Σ. Ε.Ο.Τ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Ε.Ο.Τ.» (ΦΕΚ 4140/Β΄/20-09-2018).

8. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112), όπως ισχύει σήμερα.

9. Τα άρθρα 4, 5 και 6 του π.δ. 72/2018 (ΦΕΚ 141/Α΄/02-08-2018) στα οποία ορίζεται η διάρθρωση του Ε.Ο.Τ., τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Αυτοτελών Γραφείων ΕΟΤ, μεταξύ αυτών και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ. και το άρθρο 3 παρ. 3, περ. ιβ΄.

10. Το άρθρο 17 του π.δ. 72/2018 (ΦΕΚ 141/Α΄/02-8-2018) «Γραφείο Νομικού Συμβούλου» στο οποίο ορίζονται οι αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ.

11. Το άρθρο 18 «Προσωπικό» του π.δ. 72/2018 στο οποίο ορίζεται, μεταξύ άλλων, ότι: «Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Ε.Ο.Τ. Κεντρική Υπηρεσία, Υπηρεσίες Ε.Ο.Τ. Εσωτερικού και Εξωτερικού υφίστανται τριακόσιες είκοσι τέσσερις (324) θέσεις που αναλύονται ως εξής: τριακόσιες δέκα τέσσερις (314) θέσεις μονίμου προσωπικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου αορίστου χρόνου προσωπικού και δέκα (10) θέσεις προσωπικού με έμμισθη εντολή....4. Οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται στην Κεντρική Υπηρεσία και τις Υπηρεσίες Ε.Ο.Τ. Εσωτερικού και Εξωτερικού με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. 5. Οι δέκα (10) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή κατανέμονται ως εξής: μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου, μία (1) θέση βοηθού Νομικού Συμβούλου και οκτώ (8) θέσεις δικηγόρων.».

12. Την αριθμ. 10177/13-08-2018 απόφαση Ε.Ο.Τ. (ΑΔΑ: ΨΟΦΑ469ΗΙΖ-Δ0Δ) με την οποία κατανεμήθηκαν στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ. δέκα (10) θέσεις ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή ως εξής: μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου, μία (1) θέση βοηθού Νομικού Συμβούλου και οχτώ (8) θέσεων Δικηγόρων με έμμισθη εντολή εκ των οποίων οι τρεις (3) παραμένουν κενές.

13. Την αριθμ. 10184/13-08-2018 απόφαση Ε.Ο.Τ. (ΑΔΑ: 6ΤΡ0469ΗΙΖ-ΡΥΡ) με την οποία εγκρίθηκε η τοποθέτηση υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και τις Υπηρεσίες Εξωτερικού του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

14. Το ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει, άρθρο 43, παρ. 2 «Πρόσληψη εμμίσθου δικηγόρου» με το οποίο ορίζεται ότι «Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα...... Στο ίδιο άρθρο και στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε, στ, ζ, η, θ και ι, ορίζεται η διαδικασία πρόσληψης εμμίσθου δικηγόρου.

15. Την πράξη 33 της 27-12-2006 (ΦΕΚ Α΄ 280/28-12-2006) όπως ισχύει, με την οποία ορίστηκε η αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα. Σύμφωνα με το άρθρο 2 αυτής «Κατ' εξαίρεση προσλήψεις, διορισμοί και σύναψη συμβάσεων έργου», παρ. 1, ορίζεται ότι: «1. Συνιστάται Επιτροπή, η οποία αποτελείται από: α) τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης της περίπτωσης β΄ της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 24/27-01-2015 και β) τον Υπουργό Οικονομικών. Η Επιτροπή είναι αποκλειστικά αρμόδια για τη χορήγηση της έγκρισης της επόμενης παραγράφου. Η ισχύς της πράξης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι: «2. Διορισμός και πρόσλη-

ψη προσωπικού καθώς και σύναψη συμβάσεων έργου επιτρέπεται στους φορείς του προηγούμενου άρθρου μόνο ύστερα από έγκριση της Επιτροπής της προηγούμενης παραγράφου. Η έγκριση χορηγείται ύστερα από πρόταση του αρμόδιου Υπουργού κατά τη Διαδικασία του επόμενου άρθρου. Η έγκριση αυτή απαιτείται και για την κίνηση των διαδικασιών προκήρυξης πλήρωσης θέσεων και για την έκδοση όλων γενικά των προπαρασκευαστικών πράξεων για το διορισμό, την πρόσληψη ή την σύναψη σύμβασης έργου». Στο άρθρο 3 της ανωτέρω αναφερόμενης πράξης ορίζεται η Διαδικασία που απαιτείται για την έγκριση της Επιτροπής.

16. Το αριθμ. πρωτ. 66/11-01-2019 υπηρεσιακό σημείωμα Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών προς την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με το οποίο ζητήθηκε η χορήγηση βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης για την κάλυψη μισθοδοσίας τριών (3) δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ.

17. Το αριθμ. πρωτ. 7/15-01-2019 υπηρεσιακό σημείωμα Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προς την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, με το οποίο βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης για την κάλυψη μισθοδοσίας τριών (3) δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ. και το γεγονός ότι από το διατακτικό της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη.

18. Το γεγονός της ύπαρξης αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού βάσει των αρμοδιοτήτων του όπως αυτές αποτυπώνονται στο π.δ. 72/2018 αλλά και της αποστολής του, ως καθ' ύλην αρμόδιου εθνικού φορέα για την προώθηση και προβολή του ελληνικού τουρισμού, εγχώρια και διεθνώς, την υλοποίηση της τουριστικής πολιτικής που χαράσσει το Υπουργείο Τουρισμού κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του και την ενίσχυση της εικόνας της χώρας διεθνώς, ήτοι: «Ο Ε.Ο.Τ. σχεδιάζει, καταρτίζει και υλοποιεί το πρόγραμμα τουριστικής προβολής και προώθησης με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με άλλους ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, προβαίνοντας στη σύναψη συμβάσεων με διαγωνιστική διαδικασία ή απευθείας ανάθεση μέρους ή συνόλου του ως άνω έργου σε τρίτους ιδιώτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ιδίως σε γραφεία προβολής, διαφημιστικές εταιρείες, εταιρείες δημοσίων σχέσεων, επιδιώκοντας την προστασία του δημοσίου συμφέροντος και το μέγιστο δυνατό όφελος για τη χώρα.

Ειδικότερα και προς τον σκοπό αυτό ο Ε.Ο.Τ.:

α. Υλοποιεί την τουριστική πολιτική που χαράσσει το Υπουργείο Τουρισμού, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητα η οποία του ανατίθεται από το εποπτεύον Υπουργείο.

β. Υποβάλλει προτάσεις προς το εποπτεύον Υπουργείο για τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής στα θέματα αρμοδιότητάς του.

γ. Σχεδιάζει, καταρτίζει και υλοποιεί προγράμματα στρατηγικής επικοινωνίας και δράσεων σύμφωνα με τα σχέδια μάρκετινγκ που έχουν εκπονηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του εποπτεύοντος Υπουργείου με στόχο την ενίσχυση της εικόνας της χώρας διεθνώς.

δ. Καταγράφει τα στοιχεία και τις διεθνείς τάσεις στον τουρισμό και τα αξιοποιεί με κάθε τρόπο προς όφελος της χώρας σε σχέση με το διεθνή ανταγωνισμό για τη χάραξη της εθνικής επικοινωνιακής πολιτικής.

ε. Διοργανώνει, συνδιοργανώνει και συμμετέχει σε πάσης φύσεως εκδηλώσεις με τρίτους, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), για την ανάπτυξη του ελληνικού τουρισμού στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και την ενίσχυση της εικόνας της χώρας διεθνώς.

στ. Υποστηρίζει με Οικονομική συμμετοχή ή/και συνάπτοντας συμφωνίες συνεργασίας, μνημόνια καθώς και με κάθε άλλο δυνατό τρόπο, πρωτοβουλίες και δράσεις φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που συμβάλλουν στην προώθηση και προβολή του ελληνικού τουρισμού.

ζ. Διοργανώνει ταξίδια εξοικείωσης για ταξιδιωτικούς πράκτορες, δημοσιογράφους, διαμορφωτές κοινής γνώμης από το εξωτερικό, για παράγοντες της διεθνούς τουριστικής αγοράς και προσωπικότητες διεθνούς εμβέλειας, με σκοπό την ενίσχυση της εικόνας της χώρας διεθνώς και την αύξηση του τουριστικού ρεύματος προς την Ελλάδα.

η. Συνεργάζεται με τις Περιφέρειες της χώρας προκειμένου κάθε Περιφέρεια να καταρτίσει ετήσια προγράμματα προώθησης και προβολής που θα λειτουργούν συμπληρωματικά με τα αντίστοιχα προγράμματα προβολής του Ε.Ο.Τ., τα οποία εγκρίνει και στη συνέχεια εποπτεύει.

θ. Αναπτύσσει σχέσεις και συνεργασίες με Διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

ι. Συνεργάζεται με φορείς διαφόρων κλάδων από τον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα της Οικονομίας για την από κοινού ανάπτυξη δράσεων, που ενισχύουν την Οικονομία και προβάλλουν τον ελληνικό τουρισμό.

ια. Διαχειρίζεται επικοινωνιακά κρίσεις ή/και καταστάσεις που επηρεάζουν τον ελληνικό τουρισμό και την εικόνα της χώρας Διεθνώς σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του εποπτεύοντος Υπουργείου».

19. Το γεγονός των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικού Συμβούλου, όπως αυτές αποτυπώνονται στο π.δ. 72/2018 (ΦΕΚ 141/Α΄/ 02-08-2018) και ειδικότερα στο άρθρο 17, ήτοι:

«1. Στον Γενικό Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. υπάγεται το Γραφείο Νομικού Συμβούλου που παρέχει νομική υποστήριξη στην Διοίκηση και τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ., ασχολείται με όλες τις υποθέσεις που απαιτούν δικαστικές ή και εξώδικες ενέργειες, διατυπώνει γνωμοδοτήσεις επί νομικών ζητημάτων για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Οργανισμού.

Ειδικότερα:

α. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα όργανα της Διοίκησης (Γενικός Γραμματέας του Ε.Ο.Τ., Διοικητικό Συμβούλιο, Πρόεδρος Δ.Σ.), και τις Υπηρεσίες του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την νομιμότητα των πράξεων του Οργανισμού.

β. Ελέγχει από άποψη νομιμότητας όλα τα θέματα των Υπηρεσιών του Οργανισμού που εισάγονται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Τ. από τον Γενικό Γραμματέα του Ε.Ο.Τ.

γ. Επιμελείται τη νομική υποστήριξη του Οργανισμού ενώπιον όλων των δικαστηρίων και των λοιπών Διοικητικών Αρχών, καθώς και την επίλυση οιωνδήποτε διαφορών έναντι τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων. Ενεργεί ό,τι απαιτείται για τη δικαστική και εξώδικη υπεράσπιση και διεκπεραίωση όλων των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού. Εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. για την άσκηση ή μη ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, την παραίτηση από αυτά, την αποδοχή των δικαστικών αποφάσεων ή εξωδίκων αιτήσεων και την συμβιβαστική επίλυση διαφορών, προκειμένου να εισαχθούν τα εν λόγω ζητήματα στο Διοικητικό Συμβούλιο, ενώ θέτεί στο αρχείο τους αντίστοιχους φακέλους υποθέσεων μόνο κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Οργανισμού.

δ. Γνωμοδοτεί επί της νομιμότητας του περιεχομένου των κανονισμών, σχεδίων διακηρύξεων του Οργανισμού για την ανάθεση έργων, μελετών, υπηρεσιών και των πάσης φύσεως προμηθειών, τα οποία συντάσσουν οι καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του.

ε. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί επί της νομιμότητας των εκάστοτε καταρτιζόμενων σχεδίων συμβάσεων για ανάθεση έργων, μελετών, υπηρεσιών και των πάσης φύσεως προμηθειών, ως προς το κανονιστικό πλαίσιο αυτών και επικουρεί την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία στην επίλυση τυχόν διαφορών που ενδεχομένως να προκύπτουν ως προς την τήρηση των όρων διακηρύξεων και συμβάσεων.

στ. Διατυπώνει παρατηρήσεις επί σχεδίων συμβάσεων για κάθε περίπτωση προμήθειας/υπηρεσίας που υλοποιεί ο Οργανισμός και τα προωθεί στις αρμόδιες Διευθύνσεις για χρήση.

ζ. Παρακολουθεί την νομοθεσία και την νομολογία και τηρεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν στον Οργανισμό. Γνωμοδοτεί και ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση του Οργανισμού επί των ανωτέρω.

η. Γνωμοδοτεί σε ερωτήματα τα οποία τίθενταί από τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ. διά του Γενικού Γραμματέα, καθώς και από τον Πρόεδρο του Ε.Ο.Τ. και το Δ.Σ. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

θ. Παρακολουθεί τις νομοθετικές ρυθμίσεις που διέπουν τον Οργανισμό και ενημερώνει τη Διοίκηση και τις αρμόδιες Διευθύνσεις παρέχοντας τις ανάλογες οδηγίες και κατευθύνσεις για την εφαρμογή τους.

ι. Επιλαμβάνεται οιουδήποτε άλλου θέματος του Ε.Ο.Τ. που χρήζει νομικής υποστήριξης, με εντολή της Διοίκησης και σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού.

2. Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου υποστηρίζεται από Γραμματεία, η οποία αποτελεί λειτουργική και όχι διοικητική μονάδα, στελεχώνεται από προσωπικό διοικητικής υποστήριξης και παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο Γραφείο. Η Γραμματεία έχει την αρμοδιότητα να παραλαμβάνει τα έγγραφα και δικόγραφα που επιδίδονται στον Ε.Ο.Τ. με δικαστικό επιμελητή, να τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο των φακέλων γνωμοδοτήσεων και λοιπών εγγράφων του Γραφείου, να διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία του Γραφείου, να καθαρογράφεί και παραβάλλει τα έγγραφα τούτου, να τηρεί αρχείο δικαστικών αποφάσεων για υποθέσεις του Ε.Ο.Τ., τις οποίες ταξινομεί κατά θέμα και να τηρεί αρχείο των εγκυκλίων και λοιπών εγγράφων που κοινοποιούνται στο Γραφείο, να επιμελείται την παράδοση στους δικαστικούς επιμελητές των εγγράφων, δικογράφων και λοιπών πράξεων του Γραφείου προς επίδοση και την παραλαβή των σχετικών εκθέσεων επίδοσης. Μεριμνά για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπηρετούντων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Έχει την εν γένει επιμέλεια της συντήρησης και εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης του γραφείου. Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία υπό την εποπτεία του Νομικού Συμβούλου και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τη διεκπεραίωση των παραπάνω καθηκόντων.

3. Ως Νομικός Σύμβουλος και βοηθός Νομικός Σύμβουλος προσλαμβάνονται Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, έχοντες, αντιστοίχως δεκαπενταετή και δωδεκαετή δικηγορική εμπειρία. Ως Δικηγόροι προσλαμβάνονται δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις.

4. Το προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής αμείβεται με πάγια μηνιαία αντιμισθία, οριζόμενη σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί πάγιας αντιμισθίας δικηγόρων και νομικών συμβούλων στο Δημόσιο, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

5. Του Γραφείου Νομικού Συμβούλου, προΐσταται ο Νομικός Σύμβουλος, και ελλείποντος, απόντος ή κωλυομένου ο βοηθός Νομικός Σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ.

6. Ο προϊστάμενος παρακολουθεί και εποπτεύει την πορεία όλων των δικαστικών υποθέσεων που χειρίζεται το Γραφείο και μεριμνά για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.».

20. Την άμεση ανάγκη πλήρωσης των τριών (3) κενών θέσεων ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού και συνεπακόλουθα προς διευκόλυνση και επιτάχυνση των διαδικασιών την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης στον Γενικό Γραμματέα Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού προκειμένου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες εκ του νόμου διαδικασίες για την πλήρωση των τριών (3) κενών θέσεων ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ., για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού.

21. Την εισήγηση αριθμ. πρωτ. 12/16-01-2019 του Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ., που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, καθώς και τη συζήτηση που ακολούθησε, αποφασίζει:

1. Εξουσιοδοτεί τον Γενικό Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού προκειμένου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες εκ του νόμου διαδικασίες για την πλήρωση των τριών (3) κενών θέσεων ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου Ε.Ο.Τ., για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού, ήτοι:

Α. να μεριμνήσει για την έκδοση εγκριτικής απόφασης ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει,

Β. να καταρτίσει την σχετική προκήρυξη, τηρώντας τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013, όπως ισχύει,

Γ. να προβεί στην έκδοση και υπογραφή της πράξης πρόσληψης των επιλεγέντων.

2. Εξουσιοδοτεί τον Γενικό Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού για τη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΡΙΜΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

